

23/01/2024

# Conservation et archivage pérenne des données de la recherche

Sébastien CHETANNEAU

Bibliothèques Universitaires –  
Département Archives & Patrimoines

# Le Département Archives & Patrimoines

- 3 entités

- Mission Archives (Tulia KLAVZER)

archives et données numériques

- Mission PATSTEC (Maud NIMESKERN)

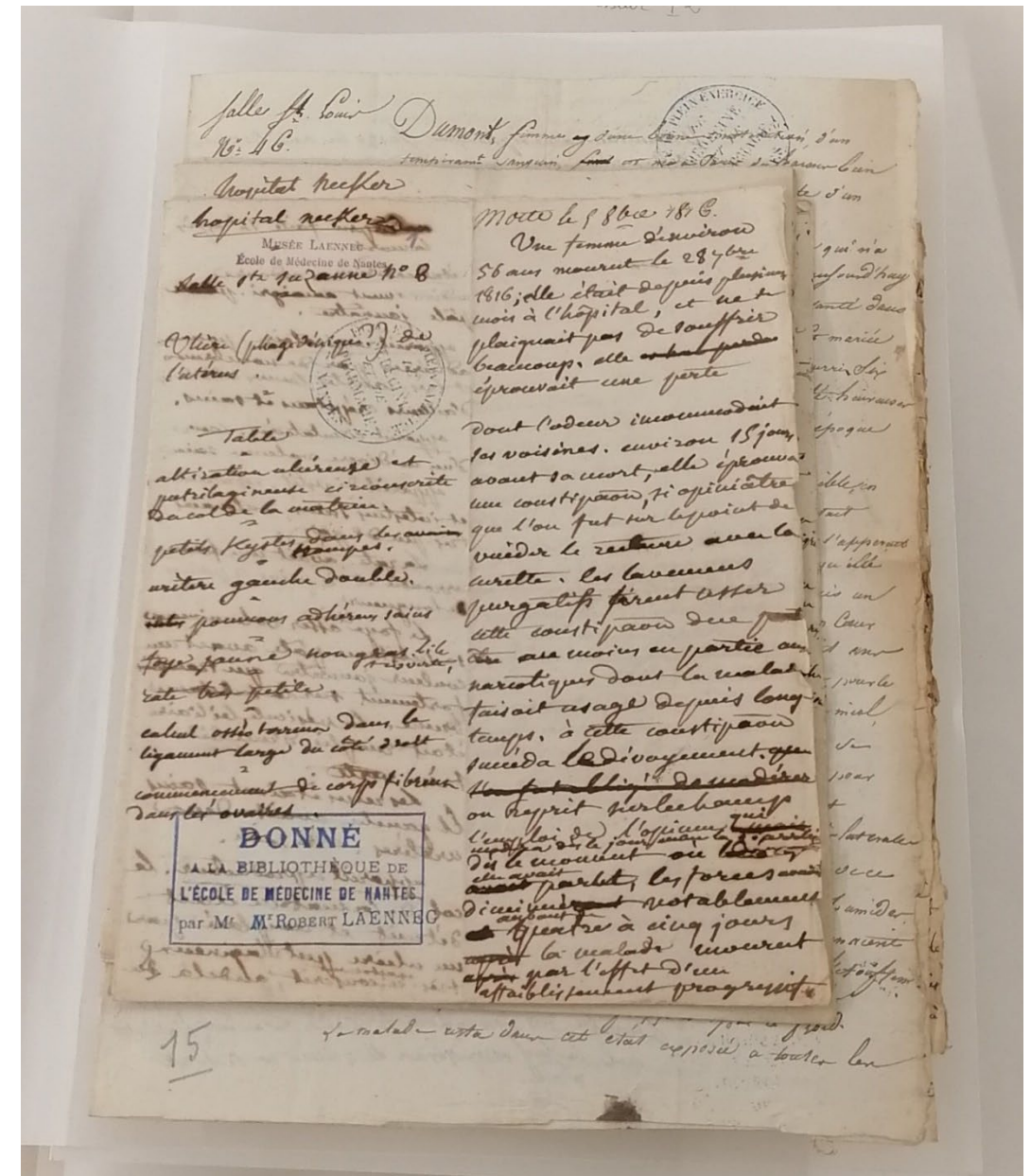
patrimoine scientifique et technique contemporain

- Mission Patrimoines (Florian BARLES)

archives scientifiques et fonds ancien de la bibliothèque

- Missions

- Conservation pérenne
- Collecte / Sélection / Tri
- Classement / Contextualisation / Référencement
- Signalement / Communication / Valorisation



Manuscrits Laënnec, Fonds ancien de la BU Santé

# Conservation pérenne : équipements et formats

- Les **formats numériques** ont créé de nouvelles problématiques de conservation, liées à **l'obsolescence technologique** :
  - Des équipements informatiques
  - Des logiciels (montées de version)
  - Des formats de fichier



L'IBM System/370, premier ordinateur du CCUN en 1973

- Il est donc nécessaire d'**anticiper ses évolutions** de format/de technologies dans le processus de conservation, en utilisant pour cela :
  - **Des formats pérennes, librement accessibles (PDF, JPEG, etc.)**
  - **Des procédures de migration régulières de données**
  - **Une documentation renforcée des données, par l'utilisation de standards de métadonnées et d'identifiants pérennes**

# Conservation pérenne : les supports

- Eviter les supports de conservation non pérennes : disques dur internes et externes, clef USB ...
- *Privilégier les supports sécurisés : serveurs répliqués, sauvegardes sur bandes, clouds sécurisés*
- Eviter les solutions cloud commerciales (AWS, Google Cloud, Microsoft Azure)
  - Puissants, attractifs , tout-en-un, mais...
    - Lieu de conservation/duplication données ?
    - Transparence/contrôle de vos données ?
    - Sécurité stratégique des données ?
    - Dépendance services/outils fournisseur ?
- Où stocker alors ?
  - Clouds institutionnels (LabStorage, Inserm Cloud)
  - Serveurs répliqués (Cronos) : pour du dépôt froid OK, mais archivage ≠ stockage
  - Attention à la propriété des données dans un contexte mixte
  - Attente d'une solution locale pour l'archivage pérenne (et besoin de moyens = aujourd'hui 2 archivistes pour tout NU)



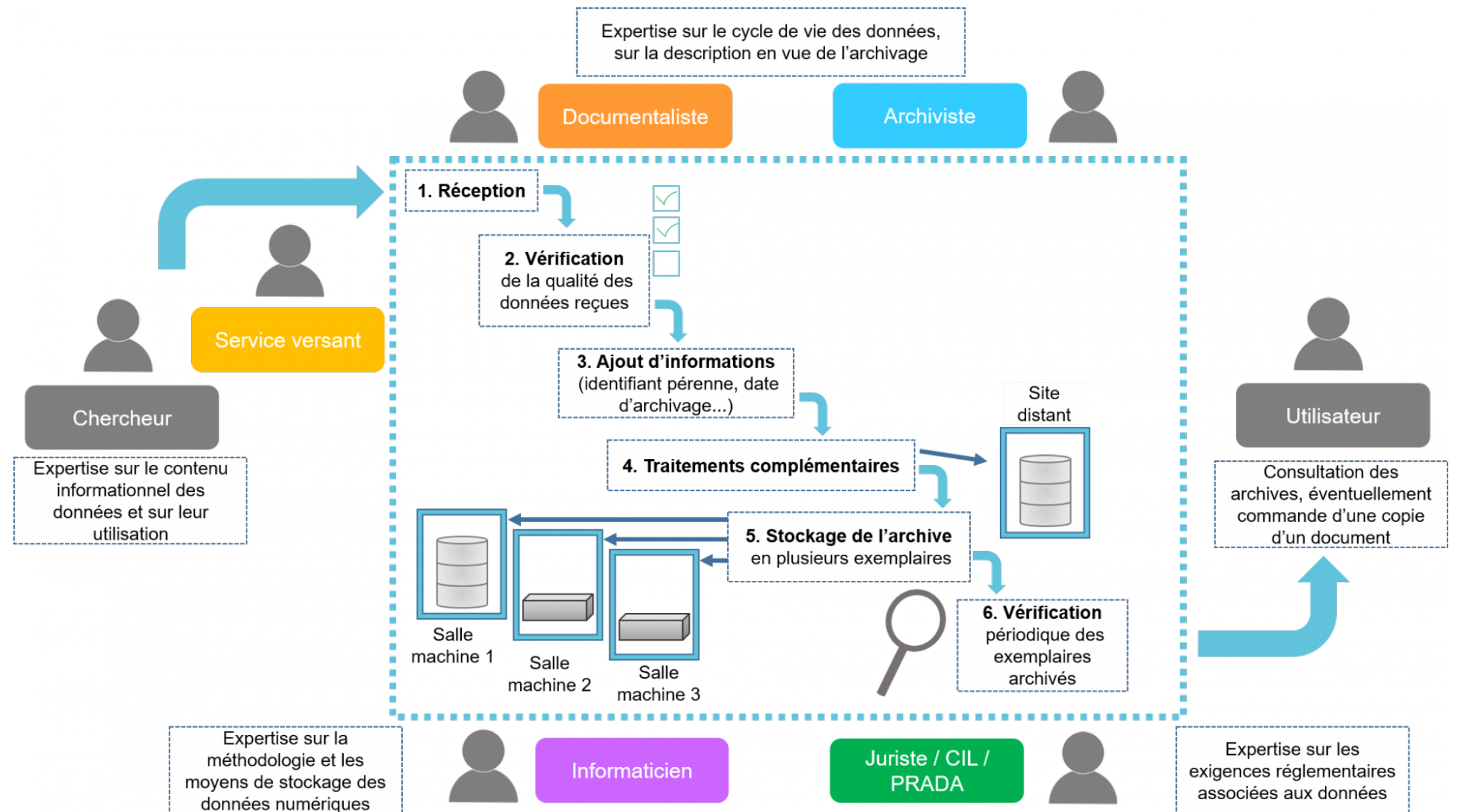
# Archivage pérenne : enjeux et acteurs

## Enjeux :

- Identifiants
- Métadonnées
- Support de stockage
- Obsolescence matérielle et formats
- Juridiques : authenticité, intégrité, confidentialité

## Normes :

- Modèle OAIS (Open Archival Information System, ISO 14721)
- AFNOR NF Z42-013



Exemple aujourd'hui : CINES, mais attention au coût

Source : [doranum.fr](http://doranum.fr)

# Archivage pérenne : quelles données ?

## Données de la recherche (Association des Archivistes Français) :

Ensemble des informations, spécimens et matériaux produits, recueillis et documentés par les chercheurs, et qui sont collectées et exploitées à des fins de recherche et de preuve par les chercheurs et leurs équipes.

**Les données congelées ne sont pas systématiquement à détruire !!**

## Des typologies à valeur patrimoniale très variées :

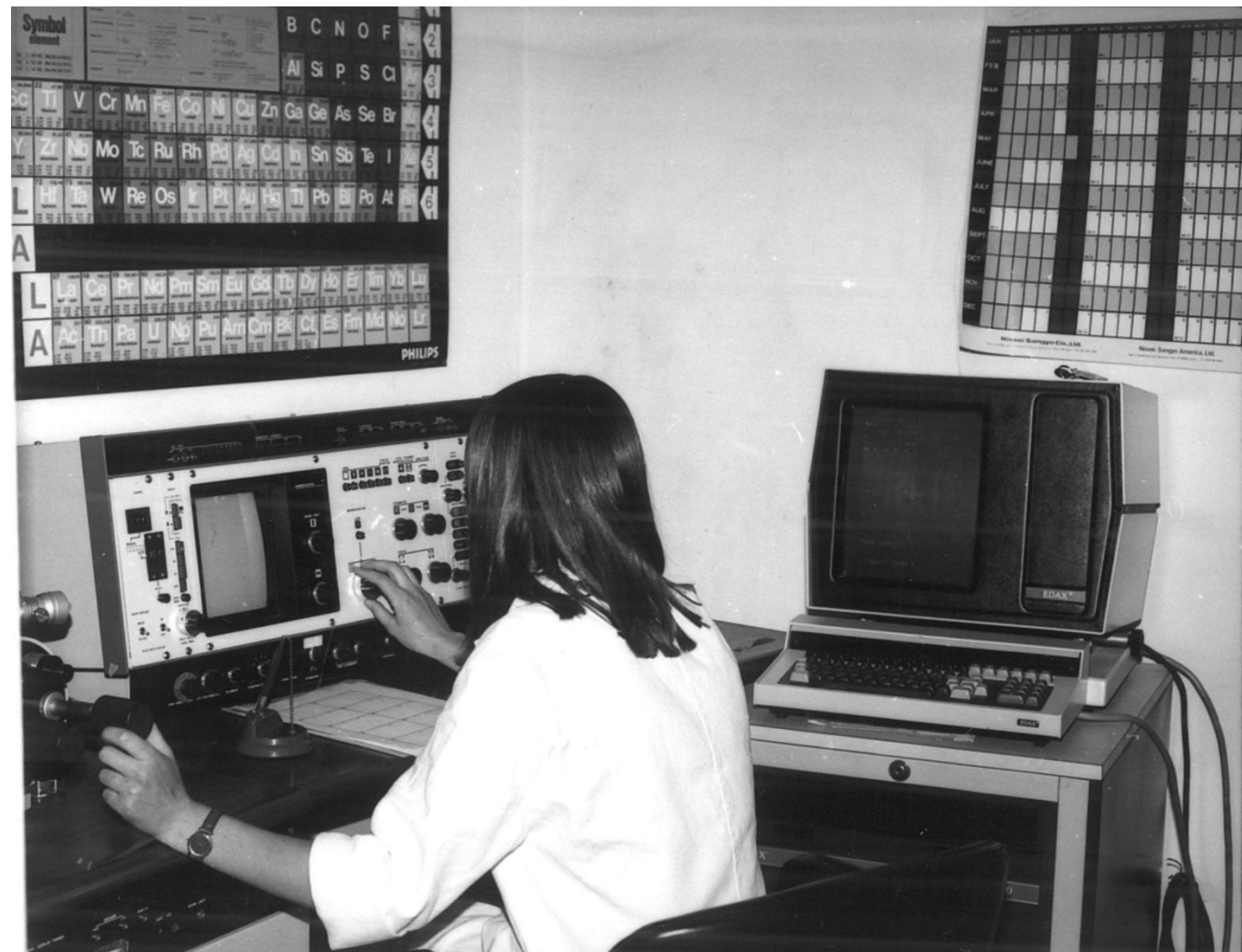
- Données d'observation
- Données expérimentales
- Données de simulation (modèles informatiques)
- Données compilées/calculées
- Données de référence/publiées

## Mais aussi...

- Données administratives (programmes/projets recherche, analyses préliminaires, bilans financiers)
- Correspondance / communications entre collègues
- Cahiers de laboratoire
- Objets matériels, équipements

## Priorités de tri :

- données à caractère légal
- Documents de travail
- Versions provisoires



Faculté d'Odontologie, fin des années 1970

# Sélection et valorisation patrimoniale



Entrée de la Faculté de Médecine et de Pharmacie, début des années 1980

- Une complémentarité directe avec les PGD : finalité patrimoniale du cycle de vie des données
- Une mise en commun des compétences indispensable à une sélection patrimoniale de qualité
- Déposer un jeu de données dans un entrepôt ne garantit pas sa conservation à long terme : Diffuser n'est pas Archiver / Conserver / Patrimonialiser !
- Une collecte patrimoniale globale pour une histoire entièrement contextualisée de la recherche